



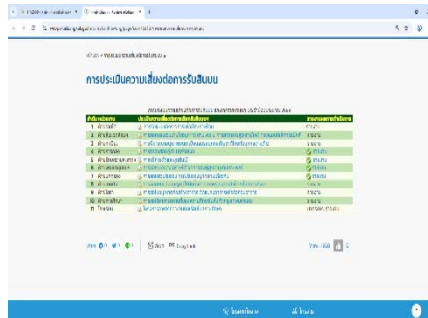


การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)



ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม
<b>ตัวชี้วัดที่ 1</b> การปฏิบัติหน้าที่ ได้ค่าคะแนน 99.84				
<p>11 เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ได้คะแนน 99.86</p> <p>12 อำนวยความสะดวกในการ ให้บริการประชาชน ได้คะแนน 99.90</p> <p>13 การเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 99.76</p>	<p>หน่วยงานมีผลคะแนนการ ประเมินฯ ตัวชี้วัดที่ 1 อยู่ใน เกณฑ์ที่ดีอยู่แล้ว เพื่อให้การ บริการที่ดียิ่งขึ้น สำนักงาน เขต สัมพันธวงศ์ต้องการ ส่งเสริมการให้บริการเท่า เทียม ไม่เลือกปฏิบัติอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ประชาชน และลดความเสี่ยง ในการเรียกรับสินบนจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อ พัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>เสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการกับ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยใจ ใส่ใจ ด้วย ความยิ้มแย้ม ปฏิบัติตามคู่มือและ มาตรฐานการให้บริการ และมีการกด บัตรคิวทุกครั้งในการให้บริการ</p>	<p>1. มีการประชุมเพื่อส่งเสริม พัฒนาด้านการให้บริการ โดยเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ให้บริการ ด้วยใจ Service mind</p> <p>2. มีการกดบัตรคิวทุกครั้งใน การให้บริการ</p>	<p>1. มีการประชุม</p>  <p>2. การกดบัตรคิว</p> 

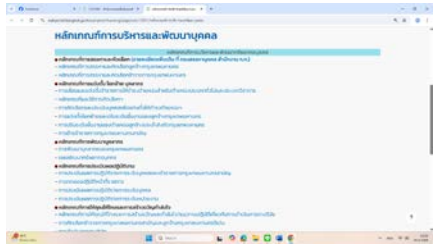
ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม
				<p>ให้บริการตามบัตรคิว</p> 
		<p>เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ ระบบ e-service</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการและ ระบบ e-service ณ จุดบริการ</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ</p> 

ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม
		<p>อำนวยความสะดวกให้ผู้ที่มีความต้องการพิเศษ โดยให้บริการด่วนแก่ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง พร้อมกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุดเพื่ออำนวยความสะดวก</p>	<p>จัดทำบัตรคิวพิเศษสำหรับให้บริการด่วนแก่ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดเพื่ออำนวยความสะดวก</p>	<p>จัดบัตรคิวพิเศษสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ</p> 
		<p>จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy</p>	<p>เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ตามช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>เผยแพร่มาตรการทางเว็บไซต์</p> 


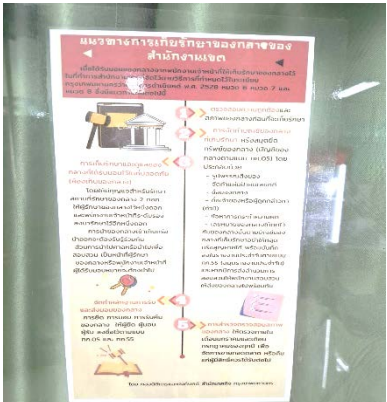
<p>ประเด็นการประเมิน</p>	<p>การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง</p>	<p>ผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน</p>	<p>ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม</p>
				<p>แพร่ทาง Facebook</p> 
		<p>ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความ เสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย</p>	<p>ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละ ฝ่ายพร้อมประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตตามช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>เผยแพร่มาตรการป้องกันความเสี่ยงฯ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p> 

ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม
<b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้ค่าคะแนน 95.18 คะแนน</b>				
14 เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ คะแนน 99.47	ในการใช้งบประมาณของ หน่วยงานบางครั้งเจ้าหน้าที่ ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อตรวจสอบ ได้	เผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณของ สำนักงานเขตตามช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้	เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้งบประมาณของ สำนักงานเขตทางช่องทางต่าง ๆ	เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้งบประมาณ 
15 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง คะแนน 86.32	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็น ว่ายังมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์กับผู้ประกอบการ อยู่	ประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจกับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ อย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใด	ประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจกับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ อย่างเคร่งครัด	ประชุมเจ้าหน้าที่ 



ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม
				
16 มีการเบิกจ่ายเท็จ คะแนน 99.76	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็น ว่ามีการเบิกจ่ายบางกรณีไม่ เป็นไปตามระเบียบ	ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ผู้บังคับบัญชา ประชุม ชักซ้อม กำชับผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำ การเบิกจ่ายงบประมาณ	<p data-bbox="1825 611 2092 646">ประชุมของฝ่ายการคลัง</p> 

ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม
<b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจได้ค่าคะแนน 97.26 คะแนน</b>				
17 ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต คะแนน 94.21	ผู้บังคับบัญชาอาจสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง เช่น ใช้ทำธุระส่วนตัวทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องนอกเหนือภาระกิจของทางราชการ	เปิดพื้นที่ให้เจ้าหน้าที่ร้องเรียน หากผู้บังคับบัญชาสั่ง/มอบหมายให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	ช่องทางการร้องเรียน 1. Traffy Fondue 2. Facebook สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ 3. ศูนย์ กทม. 1555 4. เว็บไซต์สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ 5. สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	<p>ช่องทางการร้องเรียน</p> 
18 มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์คะแนน 97.80	เจ้าหน้าที่บางคนมีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	จัดทำช่องทางร้องเรียน		
19 การมอบหมายงานการแต่งตั้งโยกย้ายเลื่อนตำแหน่งการเลื่อนชั้นเงินเดือนหรือการพิจารณาความดีความชอบมีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง คะแนน 99.76	มีการเลือกปฏิบัติอยู่ในหน่วยงาน เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง	สร้างความตระหนัก รับรู้ ถึงหลักเกณฑ์กฎระเบียบ ในการประเมินที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารงานบุคคล ตลอดจนสร้างช่องทางร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม	- แจ้งเวียน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์กฎระเบียบ ในการประเมินที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคล - มีช่องทางการร้องเรียน	<p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</p> 



ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม
<b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คະแนน 99.90</b>				
110 มีการนำทรัพย์สินของทางราชการ ของกลางเงินหรือสิ่งของบริจาคไปใช้ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	เจ้าหน้าที่บางคนไม่ปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ มีการนำ ทรัพย์สิน ของทางราชการ ของกลางเงินหรือสิ่งของ บริจาคไปใช้	จัดทำมาตรการ และเสริมสร้างความ เข้าใจในหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้แก่เจ้าหน้าที่ พร้อมมีการจัดทำ ระบบ ยืม คืน ทรัพย์สินของทาง ราชการให้ถูกต้องและเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมชี้แจง แจ้างเวียนหนังสือ เพื่อทำความเข้าใจแนวทางใน การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</li> <li>- จัดทำระบบ ยืม คืน ทรัพย์สิน ของทางราชการให้ถูกต้องและ เป็นระบบ</li> <li>- มาตรการจัดการของกลาง ในคดีที่ได้จากการยึดอายัด ตามกฎหมาย ที่อยู่ในอำนาจของ กรุงเทพมหานคร</li> <li>- จัดทำแนวทางการจัดการ ทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค</li> </ul>	<p style="text-align: center;">ประชุมชี้แจง</p>  <p style="text-align: center;">ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้</p> 

ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม
				<p style="text-align: center;">มาตรการจัดเก็บของกลาง</p>  






ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม
<b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน 94.45</b>				
I11 ผู้อำนวยการเขตให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน 94.50	เจ้าหน้าที่บางท่านยังเห็นว่า ผู้อำนวยการเขตยังให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตไม่มากพอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการเขตเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด</li> <li>- จัดกิจกรรมในการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขตในการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส การต่อต้านทุจริตในหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการ No Gift Policy และ Anti-Bribery Policy</li> <li>- ผู้อำนวยการเขตมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน</li> </ul>	<p>มาตรการ No Gift Policy และ Anti-Bribery Policy</p> 

ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกย่องคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม
				 <p>สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ Samphanthawong District Office 24 ธ.ค. 2024 · 🌐</p> <p>#เขตสัมพันธวงศ์ ร่วมแสดงพลังต่อต้านการทุจริต 🙏🙏</p> <p>24 ธ.ค. 67 เวลา 09.00 น. นายชัยวัฒน์ ริงฉีก โนเดร ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ นำคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรเขตฯ ร่วมแสดงพลังต่อต้านการทุจริต โดยการกล่าวแสดงเจตนารมณ์ และแสดงสัญลักษณ์ ณ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์</p> <p> ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายภาครัฐ โดยให้ความสำคัญและตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร รวมถึงกระตุ้นเตือนให้สังคมเข้าใจในผลเสียที่เกิดขึ้นจากการทุจริตทุกรูปแบบ และสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรต่อไป</p> <p>Arm Chayanin และ 17 แชร์ 2 ครั้ง</p> <p>ถูกใจ แสดงความคิดเห็น ส่ง แชร์</p>  <p>สนข.สัมพันธวงศ์ ร่วมแสดงพลังต่อต้านการทุจริต</p> <p>กทม. สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ Samphanthawong Bangkok</p>



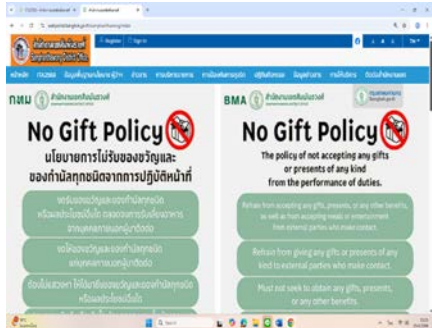

ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม
				<p>เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์</p> <p>เผยแพร่นโยบายต่อต้านการรับสินบน และแนวทางการไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้บุคลากรของหน่วยงาน และประชาชนทราบ ผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ</p>  


ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม
<b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน 97.88</b>				
E1 เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ คะแนน 96.98	ประชาชนบางส่วนยังเห็นว่า เจ้าหน้าที่มีการเลือกปฏิบัติ ต่อประชาชนผู้เข้ารับบริการ หรืออาจจะไม่พอใจในการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างวัฒนธรรมเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ บริการประชาชนด้วยใจ (service mind)</li> <li>- สร้างความเท่าเทียมในการให้บริการ โดยการกดบัตรคิวในการเข้ารับบริการ ของประชาชน</li> <li>- สร้างช่องทางการร้องเรียนหาก ประชาชนไม่ได้รับความเป็นธรรมใน การให้บริการของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมเพื่อเน้นย้ำ ทำความ เข้าใจ เสริมสร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่</li> <li>- จัดทำจุดกดบัตรคิวเพื่อเข้ารับ บริการ</li> <li>- ช่องทางการร้องเรียน</li> </ul>	<p style="text-align: center;">ประชุม</p>  <p style="text-align: center;">บัตรคิว</p> 

ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกย่องคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม
				<p style="text-align: center;">ช่องทางการร้องเรียน</p>  <p style="text-align: center;">ช่องทางร้องเรียนทุจริต TraffyFondue พงศวุฒิ</p>  <p style="text-align: center;">Facebook สำนักงานเขตสิบพันรงศ์</p>  <p style="text-align: center;">ติดต่อสำนักงานเขตสิบพันรงศ์</p>  <p style="text-align: center;">ศูนย์ถักหม: 1555</p>  <p style="text-align: center;"><b>รับแจ้งปัญหา ศูนย์ถักหม.1555</b></p>

ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นทางการ
E2 อำนาจความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน คะแนน 96.67	ประชาชนยังบางส่วนไม่พอใจในการให้บริการของหน่วยงาน ยังไม่ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการ	สร้างความสะดวกในการให้บริการโดยจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ	จัดเจ้าหน้าที่เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูล ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกให้ประชาชน	จุดประชาสัมพันธ์ 
E3 งานขออนุมัติ อนุญาต คะแนน 100	หน่วยงานได้รับผลประโยชน์ในงานขออนุมัติ อนุญาต ดีอยู่แล้ว แต่ยังคงสภาพพร้อมปรับปรุงการให้บริการงานดังกล่าวให้ดียิ่งขึ้น	สร้างการรับรู้ขั้นตอนการขออนุมัติ อนุญาต ให้ประชาชนรับรู้ พร้อมกำชับให้เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว ทันทกำหนดระยะเวลา และโปร่งใส	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และคู่มือการให้บริการแก่ประชาชน - ประชุมชี้แจง กำชับ เจ้าหน้าที่ให้บริการตามขั้นตอน และกำหนดระยะเวลาของงานนั้น ๆ	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนคู่มือการให้บริการ 

ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกเว้นคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม
				 <p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล</p> <p>ศูนย์ประสานงานสิ่งแวดล้อมโรงพยาบาล</p> <p>1. งดรับของขวัญ</p> <p>2. งดรับเงิน</p> <p>3. งดรับเช็ค</p> <p>4. งดรับใบเสร็จรับเงิน</p> <p>5. งดรับใบกำกับภาษี</p> <p>6. งดรับใบเสร็จรับเงิน</p> <p>7. งดรับใบกำกับภาษี</p> <p>8. งดรับเงินสด</p> <p>9. งดรับเช็ค</p> <p>10. งดรับทรัพย์สินอื่นใด</p>
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน 95.24				

ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม
E4 มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ คะแนน 95.24	ประชาชนอาจยังเข้าไม่ถึง ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเข้าไม่ ถึงช่องทางการติดต่อระหว่าง ประชาชนกับหน่วยงาน ไม่ว่าจะ เป็นช่องทางการ ร้องเรียน หรือช่องทางในการ ให้ความช่วยเหลือในกรณี ที่ต้องการสอบถามข้อมูล	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบข้อมูลของหน่วยงาน พร้อมสร้างช่องทางเพื่อติดต่อสื่อสาร หรือร้องเรียนของหน่วยงาน	- ช่องทางการประชาสัมพันธ์ Website Facebook บอร์ด ประชาสัมพันธ์ - ช่องทางการติดต่อสื่อสารทาง โทรศัพท์ อีเมล เฟสบุ๊ก ติดต่อที่ สำนักงานเขต เว็บไซต์ - เพิ่มช่องทางการร้องเรียน	<p>ช่องทางการประชาสัมพันธ์</p> <p>Website</p>  <p>Facebook</p> 


ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม																																								
				<p>บอร์ดประชาสัมพันธ์</p>  <p>ช่องทางการสื่อสาร</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐเวียดนาม</p> <table border="1" data-bbox="1749 853 2168 1193"> <thead> <tr> <th>ที่ตั้ง</th> <th>ผู้ติดต่อ</th> <th>หมายเลขติดต่อ</th> <th>เบอร์โทร</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผู้อำนวยการสำนักงาน</td> <td>นางสาววิภาดา วัฒนศิริ</td> <td>0 2224 9488</td> <td>มือถือ 7150</td> </tr> <tr> <td>ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ส่วน 1</td> <td>นางสาววิภาดา วัฒนศิริ</td> <td>0 2225 2528</td> <td>7154 มือถือ 7151</td> </tr> <tr> <td>ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ส่วน 2</td> <td>นางสาววิภาดา วัฒนศิริ</td> <td>0 2225 2529</td> <td>7152 มือถือ 7153</td> </tr> <tr> <td>กองช่างเทคนิค</td> <td>นางสาววิภาดา วัฒนศิริ</td> <td>0 2225 2528 0 2227 4541 Fax 0 2227 3345</td> <td>7155 เบอร์โทร 717, 7158 มือถือ 7151 มือถือ 7155</td> </tr> <tr> <td>กองช่างเทคนิค</td> <td>นางสาววิภาดา วัฒนศิริ</td> <td>0 2226 8288 0 2225 8288 Fax 0 2225 7329</td> <td>7156 เบอร์โทร 7158 เบอร์โทร 7160 เบอร์โทร 7157</td> </tr> <tr> <td>กองช่างเทคนิค</td> <td>นางสาววิภาดา วัฒนศิริ</td> <td>0 2225 2528 0 2227 4540</td> <td>7159 7158 7162</td> </tr> <tr> <td>กองช่างเทคนิค</td> <td>นางสาววิภาดา วัฒนศิริ</td> <td>0 2226 3433 Fax 0 2225 3623</td> <td>7161 7162 7179</td> </tr> <tr> <td>กองช่างเทคนิค</td> <td>นางสาววิภาดา วัฒนศิริ</td> <td>0 2227 0914 0 2225 2523</td> <td>7163 7167 7169</td> </tr> <tr> <td>กองช่างเทคนิค</td> <td>นางสาววิภาดา วัฒนศิริ</td> <td>0 2225 2818 Fax 0 2226 3822</td> <td>7170 7171 7172 7173</td> </tr> </tbody> </table>	ที่ตั้ง	ผู้ติดต่อ	หมายเลขติดต่อ	เบอร์โทร	ผู้อำนวยการสำนักงาน	นางสาววิภาดา วัฒนศิริ	0 2224 9488	มือถือ 7150	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ส่วน 1	นางสาววิภาดา วัฒนศิริ	0 2225 2528	7154 มือถือ 7151	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ส่วน 2	นางสาววิภาดา วัฒนศิริ	0 2225 2529	7152 มือถือ 7153	กองช่างเทคนิค	นางสาววิภาดา วัฒนศิริ	0 2225 2528 0 2227 4541 Fax 0 2227 3345	7155 เบอร์โทร 717, 7158 มือถือ 7151 มือถือ 7155	กองช่างเทคนิค	นางสาววิภาดา วัฒนศิริ	0 2226 8288 0 2225 8288 Fax 0 2225 7329	7156 เบอร์โทร 7158 เบอร์โทร 7160 เบอร์โทร 7157	กองช่างเทคนิค	นางสาววิภาดา วัฒนศิริ	0 2225 2528 0 2227 4540	7159 7158 7162	กองช่างเทคนิค	นางสาววิภาดา วัฒนศิริ	0 2226 3433 Fax 0 2225 3623	7161 7162 7179	กองช่างเทคนิค	นางสาววิภาดา วัฒนศิริ	0 2227 0914 0 2225 2523	7163 7167 7169	กองช่างเทคนิค	นางสาววิภาดา วัฒนศิริ	0 2225 2818 Fax 0 2226 3822	7170 7171 7172 7173
ที่ตั้ง	ผู้ติดต่อ	หมายเลขติดต่อ	เบอร์โทร																																									
ผู้อำนวยการสำนักงาน	นางสาววิภาดา วัฒนศิริ	0 2224 9488	มือถือ 7150																																									
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ส่วน 1	นางสาววิภาดา วัฒนศิริ	0 2225 2528	7154 มือถือ 7151																																									
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ส่วน 2	นางสาววิภาดา วัฒนศิริ	0 2225 2529	7152 มือถือ 7153																																									
กองช่างเทคนิค	นางสาววิภาดา วัฒนศิริ	0 2225 2528 0 2227 4541 Fax 0 2227 3345	7155 เบอร์โทร 717, 7158 มือถือ 7151 มือถือ 7155																																									
กองช่างเทคนิค	นางสาววิภาดา วัฒนศิริ	0 2226 8288 0 2225 8288 Fax 0 2225 7329	7156 เบอร์โทร 7158 เบอร์โทร 7160 เบอร์โทร 7157																																									
กองช่างเทคนิค	นางสาววิภาดา วัฒนศิริ	0 2225 2528 0 2227 4540	7159 7158 7162																																									
กองช่างเทคนิค	นางสาววิภาดา วัฒนศิริ	0 2226 3433 Fax 0 2225 3623	7161 7162 7179																																									
กองช่างเทคนิค	นางสาววิภาดา วัฒนศิริ	0 2227 0914 0 2225 2523	7163 7167 7169																																									
กองช่างเทคนิค	นางสาววิภาดา วัฒนศิริ	0 2225 2818 Fax 0 2226 3822	7170 7171 7172 7173																																									

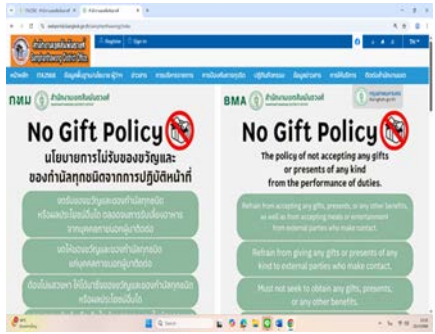




ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม
<b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน 95.82</b>				
E5 มีการปรับปรุงการให้บริการ ประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น คะแนน 95.59	ประชาชนไม่ได้รับความ สะดวกในการให้บริการ เท่าที่ควร	ปรับปรุงการให้บริการ พร้อมอำนวยความสะดวกให้ประชาชน โดยการ นำความคิดเห็นของประชาชนมา ปรับปรุงการให้บริการ	จูดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของประชาชน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุง การให้บริการ	 

ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกเว้นคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม
				<p>การประชาสัมพันธ์</p> <p>สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ Samphanthawong District Office 16 ม.ค. 2024 · 🌐</p> <p>📌 BMA OSS ยื่นขออนุญาตออนไลน์ไม่ต้องไปสำนักงานเขต !! ... ดูเพิ่มเติม</p> <p>👤 Tuck Ka Ekoiit และ 5 <span style="float: right;">แชร์ 44 ครั้ง</span></p> <p>👍 👁 🗨 📎</p> <hr/> <p><b>ONE STOP SERVICE</b> <a href="http://bmaoss.bangkok.go.th">bmaoss.bangkok.go.th</a></p> <p>ยื่นขออนุญาตออนไลน์ ไม่ต้องไปสำนักงานเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✔️ ลงทะเบียนง่าย</li> <li>✔️ ติดตามสถานะได้</li> <li>✔️ อนุมัติไว</li> </ul> <p>📞 ๑๕๐๘๖ @Bangkok กทม</p> <hr/> <p>กรุงเทพมหานคร 3 ก.พ. · 🌐</p> <p>เปิดแล้ว ระบบชำระภาษีและดาวโหลดใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของ กทม. เพื่อความสะดวกขอ... ดูเพิ่มเติม</p> <p><b>รับใบแจ้งชำระเงิน</b></p> <p>2 Step</p> <p>ชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobile banking</li> <li>- Internet banking</li> <li>- บัตรเครดิต/เดบิต</li> </ul> <p>3 Step</p> <p>ตรวจสอบสถานะการชำระและดาวโหลดใบเสร็จรับเงิน</p>

ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 9 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 85.00				
<p>O1 ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต ได้คะแนน 100.00</p> <p>O2 นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร ได้คะแนน 100.00</p> <p>O3 โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต ได้คะแนน 100.00</p> <p>O4 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ได้คะแนน 100.00</p> <p>O5 แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี ได้คะแนน 0.00</p> <p>O6 คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 100.00</p> <p>O7 คู่มือการให้บริการประชาชน ได้คะแนน 100.00</p> <p>O8 E-Service ได้คะแนน 100.00</p> <p>O9 ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี ได้คะแนน 50.00</p>	<p>- ไม่ได้จัดทำหนังสือรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>- รายงานไม่ครบตามกำหนด</p> <p>- รายงานรายละเอียดไม่ครบถ้วน</p>	<p>- รวบรวมผลการปฏิบัติราชการประจำปีของทุกฝ่ายเพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์</p> <p>- รายงานข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษีให้ครบทุกประเภท เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- ทุกฝ่ายรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วน และถูกต้องทุกครั้ง</p> <p>- จัดการประชุมซักซ้อมความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านกลุ่มไลน์ ITA ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์</p>	<p>- ทุกฝ่ายลงรายงานผลการดำเนินการโครงการ และตัวชี้วัดต่างๆ ในระบบ BMA Policy Tracking เป็นประจำ</p> <p>- จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านกลุ่มไลน์ ITA ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์</p>	  

ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม
<p>○10 ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ ได้ คะแนน 100.00</p> <p>○11 รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกไปอนุญาต รายได้ ได้คะแนน 100.00</p> <p>○12 ระบบติดตาม (Tracking System) สถานการณ์ขอใบอนุญาต ได้คะแนน 100.00</p> <p>○13 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ได้คะแนน 100.00</p> <p>○14 ข้อมูลงบประมาณ ข้อบัญญัติ งบประมาณ ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน ประจำปี ได้คะแนน 100.00</p> <p>○15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน ได้คะแนน 00.00</p> <p>○16 หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน 100.00</p>		<p>ดำเนินงานติดตามสถิติโดยติดตามที่ ประชุมช่วงเที่ยงก่อนประชุม กรุงเทพมหานคร ติดตามผ่านกลุ่ม line ITA สัมพันธวงศ์</p> <p>ติดตามการปรับปรุงแก้ไขจากกลุ่ม Line ที่ปรึกษา ป.ป.ช. กทม. และสำนัก ก.ก. ตามตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นใหม่</p> <p>และแจ้งผ่านกลุ่ม line ITA ทราบ ฝ่ายปกครองดำเนินการจัดทำตัวอย่าง</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในรอบ เดือน ผ่านระบบเครือข่าย ใน ตัวชี้วัด ○15</p>	 <p>The screenshot shows a LINE chat interface with a group named 'ITA-สัมพันธวงศ์ (59)'. The chat history includes a meeting agenda for 'วันจันทร์' (Monday) with 84 participants and 2 meetings. A link is shared: <a href="https://division.bangkok.go.th/samphanthawong/itaksvsnt_015_68.php">https://division.bangkok.go.th/samphanthawong/itaksvsnt_015_68.php</a> with the text 'ช่วยปรับด้วยครับ'. Below this is a PDF document titled 'ฝ่ายรักษา-รายงานผลการดำเนินการเพื่อรับสินบน.pdf' (15:54) with a size of 769.93 KB. The chat continues with a message from 'ณัฐณี กิ่งแก้ว' asking for a report on the results of anti-bribe operations, and a response from 'KRONKAN' saying 'ขอบคุณครับ' (Thank you). At the bottom, there is a text input field with the text 'เรียบร้อยคำ ขอโทษที่ช้าค่ะ'.</p>

ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม
<p>○17 ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตประจำปี ได้คะแนน 100.00</p>				
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 40.00</b></p>				
<p>○18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และ การรายงานผลสู่การปฏิบัติ ได้คะแนน 0.00</p> <p>○19 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบนและการรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน ได้คะแนน 0.00</p>	<p>- ไม่มีการรายงานผลการ ดำเนินงาน</p>	<p>- ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>- การจัดทำรายงานการจัดกิจกรรม ต่อต้านการรับสินบน</p> <p>- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบ อินโฟกราฟิกส์</p> <p>- จัดทำรายงานการดำเนินการตาม แผนบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>- จัดทำประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน มอบทุกฝ่าย ดำเนินการตามประกาศ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>- จัดประชุมมอบนโยบาย</p> <p>- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบ อินโฟกราฟิกส์ เผยแพร่ ในช่องทางของสำนักงานเขต</p>	

ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นทางการ
<p>O20 แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลย พินิจของเจ้าหน้าที่ ได้คะแนน 100.00</p> <p>O21 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง ได้คะแนน 100.00</p> <p>O22 มาตรการในการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส และการ รายงานผลการดำเนินงาน ได้คะแนน 0.00</p>				 

ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกย่องคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม
				<p> <b>สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ Samphanthawong District Office</b>  24 ธ.ค. 2024 · 🌐</p> <p><b>#เขตสัมพันธวงศ์</b> ร่วมแสดงพลังต่อต้านการทุจริต 🙏🙏</p> <p>24 ธ.ค. 67 เวลา 09.00 น.  นายชัยวัฒน์ ริงอีโกโนดร ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ นำคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรเขตฯ ร่วมแสดงพลังต่อต้านการทุจริต โดยการกล่าวแสดงเจตนารมณ์ และแสดงสัญลักษณ์ ณ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์</p> <p>ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายภาครัฐ โดยให้ความสำคัญและตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร รวมถึงกระตุ้นเตือนให้สังคมเข้าใจในผลเสียที่เกิดขึ้นจากการทุจริตทุกรูปแบบ และสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรต่อไป</p>  <p>Arm Chayanin และ 17 แชร์ 2 ครั้ง</p> <p>👍 ถูกใจ 🗨 แสดงความคิดเห็น 📄 ส่ง 🔄 แชร์</p> <p></p>

ประเด็นการประเมิน	การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกย่องคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม
				